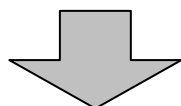


- 2 5. 収納処理をするには
収納処理を行う手順は次の通りです。
《業務の流れ》

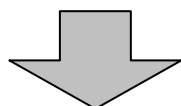
1. 利用者がログインを行う

収納処理を行う利用者がログインします。



2. メイン画面より「P a y - e a s y」を選択する

メイン画面より「P a y - e a s y」のアイコンを選択していただきます。



3. 収納処理を行う

払込書に記載されている内容に基づき、収納処理を行います。

税金・各種料金の
払込み
(収納処理)
⇒《P3 - 290》

二重払込内容
確認
⇒《P3 - 294》

(1) 税金・各種料金の払込み（収納処理）

《詳細手順》

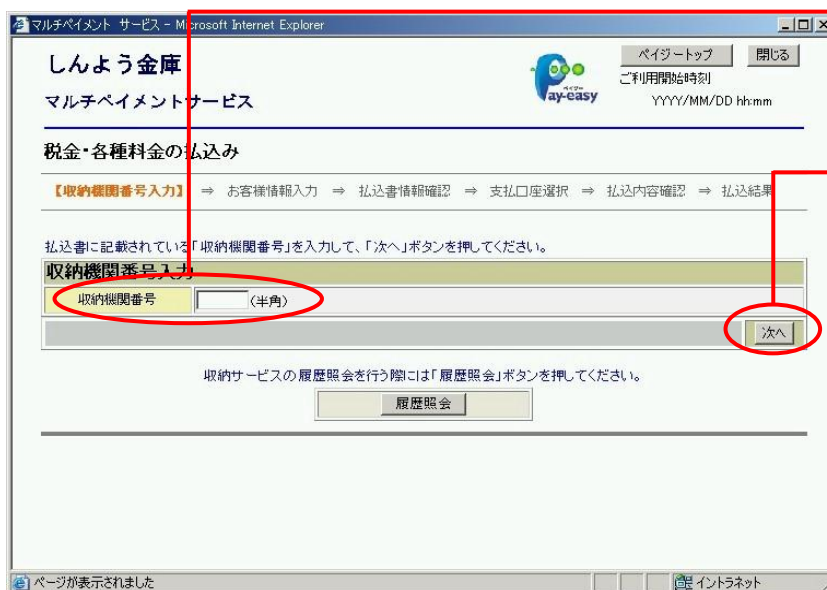
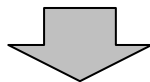
税金・各種料金払込み



① メイン画面から、Pay-easy（ペイジー）のアイコンをクリックします。

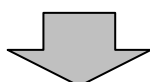
メモ

★マルチペイメントシステムを取扱わない場合は、メイン画面にPay-easy（ペイジー）のアイコンおよび、税金・各種料金の払込みのリンクは表示されません。



② 収納機関番号入力画面が表示されますので、払込書に記載されている収納機関番号を入力します。

③ 「次へ」をクリックします。



④ お客様情報入力画面が表示されますので、払込書に記載されている納付番号、納付区分、確認番号を入力します。

⑤ **次へ** をクリックします。

選択	払込内容	払込金額	払込手数料	払込区分	払込順
☒	固定資産税13年分1期	¥10,000	¥300	未払い	1
☐	固定資産税13年分2期	¥15,000	¥300	未払い	2
☐	固定資産税13年分3期	¥5,000	¥0	未払い	3

⑥ 払込書情報確認画面が表示されますので、払込を行う払込書を選択します。

◇払込内容

払込の内容を表示します。

◇払込金額

払込元金と延滞金を足し合わせた金額を表示します。

◇払込手数料

払込金額を元に算出します。

◇払込区分

MPN照会電文により未払い、支払済みを表示します。

◇払込順

明細の古い順に表示します。

メモ

★払込書情報が複数ある場合は、最大3明細を一覧で表示します。

★払込書は、最大3明細の選択が可能です。

⑦ **次へ** をクリックします。

マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫
マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 【払込書情報確認】 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果

払込先情報、払込書情報を確認して、「次へ」ボタンを押してください。
※YYYY年MM月DD日時点のお客様の払込書情報です。

払込先情報

払込先	東京都
納付番号	123456789
お名前	データ 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	内手数料	合計
固定資産税13年分1期	¥10,000	¥1,000	¥300	¥11,300
固定資産税13年分2期	¥15,000	¥1,000	¥300	¥16,300
払込金額合計	¥30,000			

払込先からのお知らせ 次回払込月は9月です。

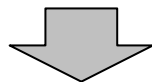
戻る 次へ

⑧ 払込書情報確認画面が表示されますので、払込を行う内容を確認します。

⑨ 次へ をクリックします。

メモ

★払込書情報確認画面にて選択した払込書内容を表示します。



マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫
マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 【支払口座選択】 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果

支払口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座選択

お取引店	科目	口座番号	契約種別	会社コード
☒ しんきん.A	普通	0000001	総合振込	1123456789
☐ しんきん.B	普通	0000002	総合振込	2123456789
☐ しんきん.C	普通	0000003	総合振込	3123456789
☐ しんきん.D	普通	0000004	総合振込	4123456789
☐ しんきん.E	普通	0000005	総合振込	5123456789
☐ しんきん.F	普通	0000006	給与振込	6123456789
☐ しんきん.G	普通	0000007	給与振込	7123456789
☐ しんきん.H	普通	0000008	給与振込	8123456789
☐ しんきん.I	普通	0000009	給与振込	9123456789
☐ しんきん.J	普通	0000010	給与振込	0123456789

戻る 次へ

⑩ 支払口座選択画面が表示されますので、支払口座を選択します。

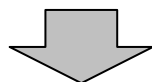
メモ

★支払口座選択画面には、WEB-FB契約口座一覧を表示します。

⑪ 次へ をクリックします。

メモ

★ 次へ をクリック時に、同一内容の払込を既にご依頼いただいている場合、二重払込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。
→払込内容確認画面（P 3 - 294）参照



マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫
マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 【払込内容確認】 ⇒ 払込結果

払込内容をすべて確認して、登録確認用パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。

支払口座

お取引店	科目	口座番号	現在残高
しんきんA	普通	0000001	¥99,985,000

払込先情報

払込先	東京都
納付番号	123456789
お名前	データ 太郎

払込書情報

払込内容	固定資産税13年分2期	払込金額	¥15,000
		(内延滞金)	¥1,000
		(内手数料)	¥300

払込先からのお知らせ 次回払込月は9月です。

登録確認用パスワード入力

登録確認用パスワード (半角)

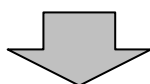
戻る 中止 実行

ページが表示されました

⑫ 払込内容画面が表示されますので、払込内容を確認します。

⑬ WEB-FBで使用する登録確認用パスワード（または、都度振込送信確認用パスワード）を入力します。

⑭ **実行** をクリックします。



マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫
マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 【払込結果】

お取引いただきありがとうございます。下記の内容で承りました。
選択した払込書が残り1件あります。払込みを続ける際には「次明細」ボタンを押してください。
また、残りの払込書の払込みを中止される場合は「閉じる」ボタンを押してください。

受付内容

受付番号	123456789abc
受付日時	YYYY年MM月DD日HH時mm分ss秒

支払口座

お取引店	科目	口座番号
しんきんA	普通	0000001

払込先情報

払込先	東京都
納付番号	123456789
お名前	データ 太郎

払込書情報

払込内容	固定資産税13年分2期	払込金額	¥15,000
		(内延滞金)	¥1,000
		(内手数料)	¥300

払込先からのお知らせ お支払い承りました。

閉じる 次明細

取引結果の印刷を行う場合は、以下の「払込結果の印刷」ボタンを押してください。

上記データの払込結果を印刷します

払込結果の印刷

ページが表示されました

⑮ 払込結果画面が表示され、払込が完了します。

ポイント

★ 払込書で複数選択し、支払い手続きが未終了の支払書がある場合、**次明細**をクリックにて支払口座選択画面を表示します。

★ 取引結果の印刷を行う場合は、**払込結果の印刷**をクリックすることによりプリントします。

★ **閉じる** ボタンクリックでブラウザを終了します。

(2) 二重払込内容確認

《詳細手順》

二重払込内容確認

マルチペイメントサービス - Windows Internet Explorer

〇〇信用金庫
マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

お取引店番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 【払込内容確認】 ⇒ 払込結果

(イ) ☒ 今回ご指定の払込情報と同一内容の払込を既に実施しております。お取引サービスの履歴照会にて、受付日時:平成24年03月22日 12時40分25秒の払込情報をご確認下さい。もしも、チェックボックスにチェックを入れてください。

払込内容をすべて確認して、登録確認用パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。

支払口座			
お取引店	科目	口座番号	現在残高
シス検東京090	普通	0002013	¥999,433,709

払込先情報	
払込先	民間
お客様番号	11111111111123456
お名前	(ア)

払込書情報	
払込内容	平成17年10月電気料金
払込金額	¥3,000
(内延滞金)	¥0
(内消費税)	¥0
払込手数料	¥0
合計金額	¥3,000

登録確認用パスワード入力

登録確認用パスワード (半角)

戻る 中止 実行

① 今回ご指定の払込内容と同一内容（支払口座、払込先情報、払込書情報）の払込を既に実施している場合、二重払込である旨の警告メッセージ画面が表示されます。

(ア) 今回入力した払込内容（支払口座、払込先情報、払込書情報）が表示されますので、内容を確認します。

(イ) 内容確認後、払込を実施する場合はチェックボックスにチェックをします。

② WEB-FBで使用する登録確認用パスワード（または、都度振込送信確認用パスワード）を入力します。

③ **実行** をクリックします。

メモ

★払込内容を確認した後、チェックボックスにチェックを行い、**実行** をクリックしないと、払込は完了しません。

払込内容を修正・中止する場合は、**戻る** をクリックします。