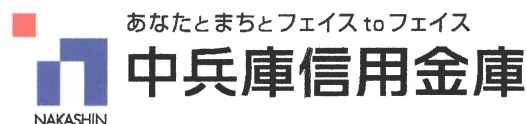


2025 年 11 月 吉日



お客さま各位

## 貸金庫規定および貸金庫（自動型）規定改定のお知らせ

平素は格別のご愛顧を賜り、厚くお礼申し上げます。

このたび、金融庁「中小・地域金融機関向けの総合的な監督指針」の改正を受け、貸金庫規定および貸金庫（自動型）規定を改定いたします。

改正された監督指針では、マネー・ローンダリング等防止の実効性確保の観点から、「現金」がリスクの高い物品として明示されています。これを受け、当金庫では、貸金庫の安全性と適正な運用を確保するため、以下の改定を行います。

なお、改定後の規定は、従前より貸金庫をご利用いただいているお客さまに対しても適用されますので、ご了承願います。

### 1. 主な改定内容

- (1) 貸金庫に格納いただけないものに「現金」（日本円、外貨とも）を追加
- (2) 貸金庫の契約時および利用時に利用目的（適切にご利用いただいていること）を書面等で申告いただくこと

### 2. 改定日

2025 年 11 月 21 日

ただし、貸金庫規定および貸金庫（自動型）規定第 2 条第 2 項については、営業店毎に適用日が異なることから、改めてホームページ等でご案内させていただきます。

### 3. ご留意点

現在、貸金庫内に現金を格納されているお客さまは、次回、ご来店時に現金のお取り出しをいただきますようお願いいたします。

| 現行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 改正後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 貸金庫規定<br>＜省略＞<br>平成25年4月                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 貸金庫規定<br>＜省略＞<br>2025年11月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1. (格納品の範囲)<br>(1) ＜省略＞<br>(2) ＜省略＞<br><u>(追加)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. (格納品の範囲)<br>(1) ＜省略＞<br>(2) ＜省略＞<br>(3) <u>貸金庫には、次に掲げるものを格納することができません。</u><br>① <u>現金その他のマネー・ローンダリングおよびテロ資金供与等の不正利用の防止の観点からリスクの高いと考えられるもの</u><br>② <u>危険物や変質、腐敗のおそれがある等、貸金庫の通常の用法による保管に適さないもの</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <u>(追加)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2. (利用目的の確認)<br>(1) <u>貸金庫の契約の締結または利用等にあたっては、借主は、マネー・ローンダリングおよびテロ資金供与等の不正利用の防止の観点から、格納品が第1条に定める範囲を逸脱することがないかといった利用目的を、書面その他当金庫の定める方法で、申出を行うこととします。</u><br>(2) <u>貸金庫が、マネー・ローンダリングおよびテロ資金供与等、不正利用されることを防ぐため、貸金庫内外でのカメラ撮影や利用時の職員立合い等の適切な方法で貸金庫の利用状況を確認させていただきます。</u>                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. (契約期間等)<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3. (契約期間等)<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. (使用料)<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4. (使用料)<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. (鍵の保管)<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5. (鍵の保管)<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. (貸金庫の開閉等)<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6. (貸金庫の開閉等)<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6. (届出事項の変更等)<br>(1) ＜省略＞<br>(2) 届出のあった名称、住所にあてて当金庫が通知または送付書類を発送した場合には、延着または <u>到着</u> しなかったときでも通常到達すべき時に到達したものとみなします。                                                                                                                                                                                                                 | 7. (届出事項の変更等)<br>(1) ＜省略＞<br>(2) 届出のあった名称、住所にあてて当金庫が通知または送付書類を発送した場合には、延着または <u>到達</u> しなかったときでも通常到達すべき時に到達したものとみなします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. (印章、鍵の喪失時等の取扱い)<br>(1) 印章もしくは正鍵を失った場合の貸金庫の開閉は、当金庫所定の手続をした後に行ってください。この場合、 <u>相当の期間をおきまた、保証人を求めることがあります。</u><br>(2) ＜省略＞                                                                                                                                                                                                              | 8. (印章、鍵の喪失時等の取扱い)<br>(1) 印章もしくは正鍵を失った場合の貸金庫の開閉は、当金庫所定の手続をした後に行ってください。この場合、 <u>相当の期間をおき、また、保証人を求めることがあります。</u><br>(2) ＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8. (印鑑照合等)<br>貸金庫開閉依頼票、諸届その他の貸金庫取引に関する書類に使用された印影を届出の印鑑と相当の注意をもって照合し、相違ないものと認めて開庫その他の取扱いをしましたうえは、それらの書類につき偽造、変造その他の事故があってもそのために生じた損害については、当金庫は責任を負いません。なお、使用される鍵については当金庫は確認する義務を負いません。                                                                                                                                                  | 9. (印鑑照合等)<br>貸金庫開閉依頼票、諸届その他の貸金庫取引に関する書類に使用された印影を届出の印鑑と相当の注意をもって照合し、相違ないものと認めて開庫その他の取扱いをしましたうえは、それらの書類につき偽造、変造その他の事故があってもそのために生じた損害については、当金庫は責任を負いません。なお、使用される鍵について当金庫は確認する義務を負いません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9. (損害の負担等)<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10. (損害の負担等)<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10. (反社会的勢力との取引拒絶)<br>この貸金庫は、第11条第3項第1号、第2号および第3号AからEのいずれにも該当しない場合に <u>利用</u> することができ、第11条第3項第1号、第2号および第3号AからEの一にでも該当する場合には、当金庫はこの貸金庫の使用申込をお断りするものとします。                                                                                                                                                                                | 11. (反社会的勢力との取引拒絶)<br>この貸金庫は、第12条第3項第1号、第2号および第3号AからEのいずれにも該当しない場合に <u>使用</u> することができ、第12条第3項第1号、第2号および第3号AからEの一にでも該当する場合には、当金庫はこの貸金庫の使用申込をおことわりするものとします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11. (解約等)<br>(1) この契約は、借主の申出によりいつでも解約することができます。この場合、正鍵および届出の印章を持参し、 <u>当金庫所定の手続をしたうえ、貸金庫を直ちに明渡してください。</u> なお、 <u>正鍵また届出印章を失った場合に解約するときは、このほか第7条に準じて取扱います。</u><br>(2) 次の各号の一にでも該当する場合には、当金庫はいつでもこの契約を解約することができるものとします。この場合、当金庫から解約の通知があったときは、直ちに前項と同様の手続をしたうえ貸金庫を明渡してください。第2条により契約期間が満了し、契約が更新されないときも同様とします。<br>①～⑤ ＜省略＞<br><u>(追加)</u> | 12. (解約等)<br>(1) この契約は、借主の申出によりいつでも解約することができます。この場合、正鍵および届出の印章を持参し、 <u>当金庫所定の手続をしたうえ貸金庫を直ちに明渡してください。</u> なお、 <u>正鍵または届出の印章を失った場合に解約するときは、このほか第8条に準じて取扱います。</u><br>(2) 次の各号の一にでも該当する場合には、当金庫はいつでもこの契約を解約することができるものとします。この場合、当金庫から解約の通知があったときは、直ちに前項と同様の手続をしたうえ貸金庫を明渡してください。第3条により契約期間が満了し、契約が更新されないときも同様とします。<br>①～⑤ ＜省略＞<br>⑥ <u>借主名義人が存在しないことが明らかになったときまたは借主名義人の意思によらず契約、使用されたことが明らかになったとき</u><br>⑦ <u>本邦または外国の法令・規制や公序良俗に反する行為に利用され、またはそのおそれがあると認められるとき</u><br>⑧ <u>法令で定める本人確認等における確認事項や第2条に定める利用目的の</u> |

| 現行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 改正後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(3) &lt;省略&gt;</p> <p>(4) 前3項の明渡しが遅延したときは、遅延損害金として解約日または契約期間の満了日の属する月の翌月から明渡しの日属する月までの使用料相当額を月割計算により支払ってください。この場合、第3条第3項にもとづく返戻金は、遅延損害金に充当します。不足額が生じたときは直ちに支払ってください。なお、当金庫はこの不足額を明渡しの日第3条第1項の方法に準じて自動引落しすることができるものとします。</p> <p>(5) 第1項から第3項の明渡しが3か月以上遅延したときは、当金庫は副鍵を使用して貸金庫を開庫のうえ格納品を別途管理もしくは一般に適当と認められる方法、時期、価格等により処分し、または処分が困難な場合には廃棄することができるものとします。なお、当金庫は貸金庫の開庫に際して公証人等に立会いを求めることができるものとします。これらに要する費用は借主の負担とします。</p> <p>(6) &lt;省略&gt;</p> <p>12. (貸金庫の修繕、移転等)<br/>&lt;省略&gt;</p> <p>13. (緊急措置)<br/>&lt;省略&gt;</p> <p>14. (譲渡、転貸等の禁止)<br/>&lt;省略&gt;</p> <p>15. (保証人)<br/>&lt;省略&gt;</p> <p>(追加)</p> | <p>申出内容に偽りがあるとき</p> <p>⑨ マネー・ローンダリング、テロ資金供与、不正な目的で利用され、またはそのおそれがあると当金庫が認め、マネー・ローンダリング等防止の観点で解約が必要と当金庫が判断したとき</p> <p>(3) &lt;省略&gt;</p> <p>(4) 前3項の明渡しが遅延したときは、遅延損害金として解約日または契約期間の満了日の属する月の翌月から明渡しの日属する月までの使用料相当額を月割計算により支払ってください。この場合、第4条第3項にもとづく返戻金は、遅延損害金に充当します。不足額が生じたときは直ちに支払ってください。なお、当金庫はこの不足額を明渡しの日第4条第1項の方法に準じて自動引落しすることができるものとします。</p> <p>(5) 第1項、第2項または第3項の明渡しが3か月以上遅延したときは、当金庫は副鍵を使用して貸金庫を開庫のうえ、格納品を別途管理もしくは一般に適当と認められる方法、時期、価格等により処分し、また処分が困難な場合には廃棄することができるものとします。なお、当金庫は貸金庫の開庫に際して公証人等に立会いを求めることができるものとします。これらに要する費用は借主の負担とします。</p> <p>(6) &lt;省略&gt;</p> <p>13. (貸金庫の修繕、移転等)<br/>&lt;省略&gt;</p> <p>14. (緊急措置)<br/>&lt;省略&gt;</p> <p>15. (譲渡、転貸等の禁止)<br/>&lt;省略&gt;</p> <p>16. (保証人)<br/>&lt;省略&gt;</p> <p>17. (規定の変更)</p> <p>この規定の各条項その他の条件は、金融情勢の状況の変化その他相当の事由があると認められる場合には、当金庫ウェブサイトへの掲載による公表その他相当の方法で周知することにより、変更できるものとします。</p> |
| 以 上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 以 上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| 現行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 改正後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 貸金庫（自動型）規定<br>＜省略＞<br>平成２５年４月                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 貸金庫（自動型）規定<br>＜省略＞<br>２０２５年１１月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| １．（格納品の範囲）<br>（１）＜省略＞<br>（２）＜省略＞<br>＜追加＞                                                                                                                                                                                                                                                                                         | １．（格納品の範囲）<br>（１）＜省略＞<br>（２）＜省略＞<br><u>（３）貸金庫には、次に掲げるものを格納することができません。</u><br>① 現金その他のマネー・ローンダリングおよびテロ資金供与等の不正利用の防止の観点からリスクの高いと考えられるもの<br>② 危険物や変質、腐敗のおそれがある等、貸金庫の通常の用法による保管に適さないもの                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ＜追加＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ２．（利用目的の確認）<br><u>（１）貸金庫の契約の締結または利用等にあたっては、借主は、マネー・ローンダリングおよびテロ資金供与等の不正利用の防止の観点から、格納品が第１条に定める範囲を逸脱することがないかといった利用目的を、書面その他当金庫の定める方法で、申出を行うこととします。</u><br><u>（２）貸金庫が、マネー・ローンダリングおよびテロ資金供与等、不正利用されることを防ぐため、貸金庫内外でのカメラ撮影や利用時の職員立合い等の適切な方法で貸金庫の利用状況を確認させていただきます。</u>                                                                                                                                                                                |
| ２．（契約期間等）<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ３．（契約期間等）<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ３．（使用料）<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ４．（使用料）<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ４．（鍵の保管）<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ５．（鍵の保管）<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ５．（貸金庫の開閉等）<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ６．（貸金庫の開閉等）<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ６．（届出事項の変更等）<br>（１）＜省略＞<br>（２）届出のあった名称、住所にあてて当金庫が通知または送付書類を発送した場合には、延着または <u>到着</u> しなかったときでも通常到達すべき時に到達したものとみなします。                                                                                                                                                                                                              | ７．（届出事項の変更等）<br>（１）＜省略＞<br>（２）届出のあった名称、住所にあてて当金庫が通知または送付書類を発送した場合には、延着または <u>到達</u> しなかったときでも通常到達すべき時に到達したものとみなします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ７．（印章、鍵の喪失時等の取扱い）<br>（１）印章もしくは正鍵を失った場合の <u>貸金庫の開閉は当金庫所定の手続をした後に行ってください。この場合、相当の期間をおきまた、保証人を求めることがあります。</u><br>（２）＜省略＞                                                                                                                                                                                                            | ８．（印章、鍵の喪失時等の取扱い）<br>（１）印章もしくは正鍵を失った場合の <u>貸金庫の開閉は、当金庫所定の手続をした後に行ってください。この場合、相当の期間をおき、また、保証人を求めることがあります。</u><br>（２）＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ８．（暗証照合等）<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ９．（暗証照合等）<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ９．（印鑑照合等）<br>貸金庫開閉依頼票、諸届その他の貸金庫取引に関する書類に使用された印影を届出の印鑑と相当の注意をもって照合し、相違ないものと認めて開庫その他の取扱いをしましたうえは、それらの書類につき偽造、変造その他の事故があってもそのために生じた損害については、当金庫は責任を負いません。なお、 <u>使用される鍵については当金庫は確認する義務を負いません。</u>                                                                                                                                     | １０．（印鑑照合等）<br>貸金庫開閉依頼票、諸届その他の貸金庫取引に関する書類に使用された印影を届出の印鑑と相当の注意をもって照合し、相違ないものと認めて開庫その他の取扱いをしましたうえは、それらの書類につき偽造、変造その他の事故があってもそのために生じた損害については、当金庫は責任を負いません。なお、 <u>使用される鍵について当金庫は確認する義務を負いません。</u>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| １０．（損害の負担等）<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | １１．（損害の負担等）<br>＜省略＞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| １１．（反社会的勢力との取引拒絶）<br>この貸金庫は、第１２条第３項第１号、第２号および第３号ＡからＥのいずれにも該当しない場合に <u>利用</u> することができ、第１２条第３項第１号、第２号および第３号ＡからＥの一にでも該当する場合には、当金庫はこの貸金庫の使用申込を <u>お断り</u> するものとします。                                                                                                                                                                  | １２．（反社会的勢力との取引拒絶）<br>この貸金庫は、第１３条第３項第１号、第２号および第３号ＡからＥのいずれにも該当しない場合に使用することができ、第１３条第３項第１号、第２号および第３号ＡからＥの一にでも該当する場合には、当金庫はこの貸金庫の使用申込を <u>おことわり</u> するものとします。                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| １２．（解約等）<br>（１）この契約は、借主の申出によりいつでも解約することができます。この場合、ご利用カード、正鍵および届出の印章を持参し当金庫所定の手続をした <u>うえ、貸金庫を直ちに明渡してください。なお、ご利用カード、正鍵また届出印章を失った場合に解約するときは、このほか第７条に準じて取扱います。</u><br>（２）次の各号の一にでも該当する場合には、当金庫はいつでもこの契約を解約することができるものとします。この場合、当金庫から解約の通知があったときは、直ちに前項と同様の手続をしたうえ貸金庫を明渡してください。第２条により契約期間が満了し、契約が更新されないときも同様とします。<br>①～⑤ ＜省略＞<br>＜追加＞ | １３．（解約等）<br>（１）この契約は、借主の申出によりいつでも解約することができます。この場合、ご利用カード、正鍵および届出の印章を持参し、 <u>当金庫所定の手続をしたうえ貸金庫を直ちに明渡してください。なお、ご利用カード、正鍵または届出の印章を失った場合に解約するときは、このほか第８条に準じて取扱います。</u><br>（２）次の各号の一にでも該当する場合には、当金庫はいつでもこの契約を解約することができるものとします。この場合、当金庫から解約の通知があったときは、直ちに前項と同様の手続をしたうえ貸金庫を明渡してください。第３条により契約期間が満了し、契約が更新されないときも同様とします。<br>①～⑤ ＜省略＞<br>⑥ <u>借主名義人が存在しないことが明らかになったときまたは借主名義人の意思によらず契約、使用されたことが明らかになったとき</u><br>⑦ <u>本邦または外国の法令・規制や公序良俗に反する行為に利用され、また</u> |

| 現行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 改正後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(3) &lt;省略&gt;</p> <p>(4) 前3項の明渡しが遅延したときは、遅延損害金として解約日または契約期間の満了日の属する月の翌月から明渡しの日属する月までの使用料相当額を月割計算により支払ってください。この場合、第3条第3項にもとづく返戻金は、遅延損害金に充当します。不足額が生じたときは直ちに支払ってください。なお、当金庫はこの不足額を明渡しの日に第3条第1項の方法に準じて自動引落しすることができるものとします。</p> <p>(5) 第1項から第3項の明渡しが3か月以上遅延したときは、当金庫は副鍵を使用して貸金庫を開庫のうえ格納品を別途管理しもしくは一般に適当と認められる方法、時期、価格等により処分し、または処分が困難な場合には廃棄することができるものとします。なお、当金庫は貸金庫の開庫に際して公証人等に立会いを求めることができるものとします。これらに要する費用は借主の負担とします。</p> <p>(6) &lt;省略&gt;</p> <p>13. (貸金庫の修繕、移転等)<br/>&lt;省略&gt;</p> <p>14. (緊急措置)<br/>法令の定めるところにより貸金庫の開庫を求められたとき、または店舗の火災、格納品の異変等緊急を要するときは、当金庫副鍵を使用して貸金庫を開庫し臨機の処置をすることができるものとします。このために生じた損害については、当金庫は責任を負いません。</p> <p>15. (譲渡、転貸等の禁止)<br/>&lt;省略&gt;</p> <p>16. (保証人)<br/>&lt;省略&gt;</p> <p>&lt;追加&gt;</p> | <p>はそのおそれがあると認められるとき</p> <p>⑧ <u>法令で定める本人確認等における確認事項や第2条に定める利用目的の申出内容に偽りがあるとき</u></p> <p>⑨ <u>マネー・ローンダリング、テロ資金供与、不正な目的で利用され、またはそのおそれがあると当金庫が認め、マネー・ローンダリング等防止の観点で解約が必要と当金庫が判断したとき</u></p> <p>(3) &lt;省略&gt;</p> <p>(4) 前3項の明渡しが遅延したときは、遅延損害金として解約日または契約期間の満了日の属する月の翌月から明渡しの日属する月までの使用料相当額を月割計算により支払ってください。この場合、第4条第3項にもとづく返戻金は、遅延損害金に充当します。不足額が生じたときは直ちに支払ってください。なお、当金庫はこの不足額を明渡しの日に第4条第1項の方法に準じて自動引落しすることができるものとします。</p> <p>(5) 第1項、第2項または第3項の明渡しが3か月以上遅延したときは、当金庫は副鍵を使用して貸金庫を開庫のうえ、格納品を別途管理しもしくは一般に適当と認められる方法、時期、価格等により処分し、また処分が困難な場合には廃棄することができるものとします。なお、当金庫は貸金庫の開庫に際して公証人等に立会いを求めることができるものとします。これらに要する費用は借主の負担とします。</p> <p>(6) &lt;省略&gt;</p> <p>14. (貸金庫の修繕、移転等)<br/>&lt;省略&gt;</p> <p>15. (緊急措置)<br/>法令の定めるところにより貸金庫の開庫を求められたとき、または店舗の火災、格納品の異変等緊急を要するときは、当金庫副鍵を使用して貸金庫を開庫し臨機の処置をすることができるものとします。このために生じた損害については、当金庫は責任を負いません。</p> <p>16. (譲渡、転貸等の禁止)<br/>&lt;省略&gt;</p> <p>17. (保証人)<br/>&lt;省略&gt;</p> <p>18. (規定の変更)<br/><u>この規定の各条項その他の条件は、金融情勢の状況の変化その他相当の事由があると認められる場合には、当金庫ウェブサイトへの掲載による公表その他相当の方法で周知することにより、変更できるものとします。</u></p> |
| 以 上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 以 上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

# 貸 金 庫 規 定

中兵庫信用金庫

2025年11月

# 貸金庫規定

## 1. (格納品の範囲)

(1) 貸金庫には、次に掲げるものを格納することができます。

- ① 公社債券、株券その他の有価証券
- ② 預金通帳、証書、契約証書、権利書その他の重要書類
- ③ 貴金属、宝石その他の貴重品
- ④ 前各号に掲げるものに準ずると認められるもの

(2) 当金庫は、前項各号に掲げるものについても、相当の理由があるときは格納をおことわりすることがあります。

(3) 貸金庫には、次に掲げるものを格納することができません。

- ① 現金その他のマネー・ローンダリングおよびテロ資金供与等の不正利用の防止の観点からリスクの高いと考えられるもの
- ② 危険物や変質、腐敗のおそれがある等、貸金庫の通常の用法による保管に適さないもの

## 2. (利用目的の確認)

(1) 貸金庫の契約の締結または利用等にあたっては、借主は、マネー・ローンダリングおよびテロ資金供与等の不正利用の防止の観点から、格納品が第1条に定める範囲を逸脱することがないかといった利用目的を、書面その他当金庫の定める方法で、申出を行うこととします。

(2) 貸金庫が、マネー・ローンダリングおよびテロ資金供与等、不正利用されることを防ぐため、貸金庫内外でのカメラ撮影や利用時の職員立合い等の適切な方法で貸金庫の利用状況を確認させていただきます。

## 3. (契約期間等)

この契約の当初契約期間は、契約日から最初に到来する3月末日までとし、契約期間満了日までに借主または当金庫から解約の申出をしないかぎり、この契約は期間満了日の翌日から1年間継続されるものとします。継続後も同様とします。

## 4. (使用料)

(1) 貸金庫の使用料は、当金庫所定の料率により1年分を前払いするものとし、毎年4月の当金庫所定の日に、借主が指定した預金口座から普通預金・総合口座通帳、同払戻請求書または小切手によらず払戻しのうえ使用料に充当します。なお、当初契約期間の使用料は、契約時に契約日の属する月を1か月としてその月から月割計算により支払ってください。

- (2) 使用料は諸般の情勢により変更することがあります。変更後の使用料は、変更日以後最初に継続される契約期間から適用します。
- (3) 契約期間中に解約があった場合は、解約日の属する月の翌月から期間満了日までの使用料を月割計算により返戻します。

#### 5. (鍵の保管)

貸金庫に付属する鍵正副 2 個のうち、正鍵は借主が保管し、副鍵は当金庫立会いのうえ借主が届出の印章により封印し、当金庫が保管します。

#### 6. (貸金庫の開閉等)

- (1) 貸金庫の開閉は、借主または借主があらかじめ届出た代理人が正鍵を使用して行ってください。
- (2) 開庫にあたっては、当金庫所定の貸金庫開閉依頼票に届出の印章により記名押印して提出してください。なお、閉庫後は貸金庫の施錠を確認してください。
- (3) 格納品の出し入れは、当金庫所定の場所で行ってください。

#### 7. (届出事項の変更等)

- (1) 印章を失ったとき、または印章、名称、代表者、代理人、住所その他の届出事項に変更があったときは、直ちに書面によって当店に届出てください。この届出の前に生じた損害については、当金庫は責任を負いません。  
正鍵を失ったときもしくはき損したときも同様とします。
- (2) 届出のあった名称、住所にあてて当金庫が通知または送付書類を発送した場合には、延着しまたは到達しなかったときでも通常到達すべき時に到達したものとみなします。

#### 8. (印章、鍵の喪失時等の取扱い)

- (1) 印章もしくは正鍵を失った場合の貸金庫の開閉は、当金庫所定の手続をした後に行ってください。この場合、相当の期間をおき、また、保証人を求めることがあります。
- (2) 正鍵を失った場合またはき損した場合は、錠前等の取替えに要する費用を支払ってください。なお、当金庫が貸金庫の変更を求めたときは、直ちにこれに応じてください。

#### 9. (印鑑照合等)

貸金庫開閉依頼票、諸届その他の貸金庫取引に関する書類に使用された印影を届出の印鑑と相当の注意をもって照合し、相違ないものと認めて開庫その他の取扱いをしましたうへは、それらの書類につき偽造、変造その他の事故があってもそのために生じた損害については、当金庫は責任を負いません。なお、使用される鍵について当金庫は確認する義務を負いません。



## 10. (損害の負担等)

- (1) 災害、事変その他の不可抗力の事由または当金庫の責めによらない事由により、貸金庫設備の故障等が発生した場合には、貸金庫の開庫に応じられないことがあります。このために生じた損害については当金庫は責任を負いません。
- (2) 前項の事由による格納品の紛失、滅失、き損、変質等の損害についても当金庫は責任を負いません。
- (3) 借主もしくは代理人の責めに帰すべき事由または格納品の変質等により、当金庫または第三者が損害を受けたときは、その損害を賠償してください。

## 11. (反社会的勢力との取引拒絶)

この貸金庫は、第 12 条第 3 項第 1 号、第 2 号および第 3 号 A から E のいずれにも該当しない場合に使用することができ、第 12 条第 3 項第 1 号、第 2 号および第 3 号 A から E の一にでも該当する場合には、当金庫はこの貸金庫の使用申込をおことわりするものとします。

## 12. (解約等)

- (1) この契約は、借主の申出によりいつでも解約することができます。この場合、正鍵および届出の印章を持参し、当金庫所定の手続をしたうえ貸金庫を直ちに明渡してください。なお、正鍵または届出の印章を失った場合に解約するときは、このほか第 8 条に準じて取扱います。
- (2) 次の各号の一にでも該当する場合には、当金庫はいつでもこの契約を解約することができるものとします。この場合、当金庫から解約の通知があったときは、直ちに前項と同様の手続をしたうえ貸金庫を明渡してください。第 3 条により契約期間が満了し、契約が更新されないときも同様とします。
  - ①借主が使用料を支払わないとき
  - ②借主について相続の開始があったとき
  - ③借主もしくは代理人の責めに帰すべき事由または格納品の変質等により、当金庫もしくは第三者に損害を与えまたはそのおそれがあると認められる相当の事由が生じたとき
  - ④店舗の改装、閉鎖その他相当の事由があるとき
  - ⑤借主または代理人がこの規定に違反したとき
  - ⑥借主名義人が存在しないことが明らかになったときまたは借主名義人の意思によらず契約、使用されたことが明らかになったとき
  - ⑦本邦または外国の法令・規制や公序良俗に反する行為に利用され、またはそのおそれがあると認められるとき

⑧法令で定める本人確認等における確認事項や第2条に定める利用目的の申出内容に偽りがあるとき

⑨マネー・ローンダリング、テロ資金供与、不正な目的で利用され、またはそのおそれがあると当金庫が認め、マネー・ローンダリング等防止の観点で解約が必要と当金庫が判断したとき

(3) 前項のほか、次の各号の一にでも該当し、借主との取引を継続することが不適切である場合には、当金庫はこの貸金庫の利用を停止し、または借主に通知することによりこの契約を解約することができるものとします。この場合、当金庫から解約の通知があったときは、直ちに第1項と同様の手続をしたうえ、貸金庫を明渡してください。

①借主または代理人が貸金庫使用申込時にした表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合

②借主または代理人が、次のいずれかに該当したことが判明した場合

暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等、その他これらに準ずる者（以下これらを「暴力団員等」という。）に該当しないこと

A 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること

B 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること

C 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること

D 暴力団員等に対して資金等を提供し、または便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること

E 役員または経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること

③借主または代理人が、自らまたは第三者を利用して次のいずれかに該当する行為をした場合

A. 暴力的な要求行為

B. 法的な責任を超えた不当な要求行為

C. 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為

D. 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて当金庫の信用を毀損し、または当金庫の業務を妨害する行為

E. その他前各号に準ずる行為

(4) 前3項の明渡しが遅延したときは、遅延損害金として解約日または契約期間の満了日の属する月の翌月から明渡しの日属する月までの使用料相当額を月割計算により支払ってください。この場合、第4条第3項にもとづく返戻金は、遅延損害金に充当

します。不足額が生じたときは直ちに支払ってください。なお、当金庫はこの不足額を明渡しの日に第4条第1項の方法に準じて自動引落しすることができるものとします。

- (5) 第1項、第2項または第3項の明渡しが3か月以上遅延したときは、当金庫は副鍵を使用して貸金庫を開庫のうえ、格納品を別途管理もしくは一般に適当と認められる方法、時期、価格等により処分し、また処分が困難な場合には廃棄することができるものとします。なお、当金庫は貸金庫の開庫に際して公証人等に立会いを求めることができるものとします。

これらに要する費用は借主の負担とします。

- (6) 使用料、遅延損害金その他借主が負担すべき費用が支払われないときは、前項の処分代金をこれに充当することができるものとします。この場合、不足額が生じたときは、当金庫からの請求がありしだい支払ってください。

### 13. (貸金庫の修繕、移転等)

貸金庫の修繕または移転その他やむを得ない事情により当金庫が格納品の一時引取りまたは貸金庫の変更を求めたときは、直ちにこれに応じてください。

### 14. (緊急措置)

法令の定めるところにより貸金庫の開庫を求められたとき、または店舗の火災、格納品の異変等緊急を要するときは、当金庫は副鍵を使用して貸金庫を開庫し臨機の処置をすることができるものとします。このために生じた損害については、当金庫は責任を負いません。

### 15. (譲渡、転貸等の禁止)

貸金庫の使用権は譲渡、転貸または質入れすることはできません。

### 16. (保証人)

保証人は、この契約から生ずるすべての債務について借主と連帯して履行の責めに任ずるものとします。この契約が継続された場合も同様とします。

### 17. (規定の変更)

この規定の各条項その他の条件は、金融情勢の状況の変化その他相当の事由があると認められる場合には、当金庫ウェブサイトへの掲載による公表その他相当の方法で周知することにより、変更できるものとします。

以 上

# 貸金庫（自動型）規定

中兵庫信用金庫

2025年11月

## 貸金庫（自動型）規定

### 1.（格納品の範囲）

（1）貸金庫には、次に掲げるものを格納することができます。

- ① 公社債券、株券その他の有価証券
- ② 預金通帳、証書、契約証書、権利書その他の重要書類
- ③ 貴金属、宝石その他の貴重品
- ④ 前各号に掲げるものに準ずると認められるもの

（2）当金庫は、前項各号に掲げるものについても、相当の理由があるときは格納をおことわりすることがあります。

（3）貸金庫には、次に掲げるものを格納することができません。

- ① 現金その他のマネー・ローンダリングおよびテロ資金供与等の不正利用の防止の観点からリスクの高いと考えられるもの
- ② 危険物や変質、腐敗のおそれがある等、貸金庫の通常の用法による保管に適さないもの

### 2.（利用目的の確認）

（1）貸金庫の契約の締結または利用等にあたっては、借主は、マネー・ローンダリングおよびテロ資金供与等の不正利用の防止の観点から、格納品が第1条に定める範囲を逸脱することがないかといった利用目的を、書面その他当金庫の定める方法で、申出を行うこととします。

（2）貸金庫が、マネー・ローンダリングおよびテロ資金供与等、不正利用されることを防ぐため、貸金庫内外でのカメラ撮影や利用時の職員立合い等の適切な方法で貸金庫の利用状況を確認させていただきます。

### 3.（契約期間等）

この契約の当初契約期間は、契約日から最初に到来する3月末日までとし、契約期間満了日までに借主または当金庫から解約の申出をしないかぎり、この契約は期間満了日の翌日から1年間継続されるものとします。継続後も同様とします。

### 4.（使用料）

（1）貸金庫の使用料は当金庫所定の料率により1年分を前払いするものとし、毎年4月

の当金庫所定の日に借主が指定した預金口座から普通預金・総合口座通帳、同払戻請求書または小切手によらず払戻しのうえ使用料に充当します。なお当初契約期間の使用料は、契約時に契約日の属する月を 1 か月としてその月から月割計算により支払ってください。

- (2) 使用料は諸般の情勢により変更することがあります。変更後の使用料は、変更日以後最初に継続される契約期間から適用します。
- (3) 契約期間中に解約があった場合は、解約日の属する月の翌月から期間満了日までの使用料を月割計算により返戻します。

#### 5. (鍵の保管)

- (1) 貸金庫に付属する鍵正副 2 個のうち、正鍵は借主が保管し、副鍵は当金庫立会いのうえ借主が届出の印章により封印し、当金庫が保管します。
- (2) 借主および借主があらかじめ届出た代理人に貸金庫ご利用カード（以下「ご利用カード」という）を発行致しますので、借主および代理人が保管してください。

#### 6. (貸金庫の開閉等)

- (1) 貸金庫の開閉は、借主または代理人が行ってください。
- (2) 貸金庫室への入室にあたっては、専用入口に備え付けの解錠操作盤に貸金庫ご利用カードを挿入し、届出の暗証をボタンにより操作のうえ入室してください。
- (3) 格納品の出し入れは、正鍵により開庫して行なってください。なお、閉庫後は貸金庫の施錠並びに所定の位置への返却を確認してください。

#### 7. (届出事項の変更等)

- (1) 印章を失ったとき、または印章、名称、代表者、代理人、住所その他の届出事項に変更があったときは、直ちに書面によって当店に届出てください。この届出の前に生じた損害については、当金庫は責任を負いません。  
ご利用カード、正鍵を失ったときもしくはき損したときも同様とします。
- (2) 届出のあった名称、住所にあてて当金庫が通知または送付書類を発送した場合には、延着または到達しなかったときでも通常到達すべき時に到達したものとみなします。

#### 8. (印章、鍵の喪失時等の取扱い)

- (1) 印章もしくは正鍵を失った場合の貸金庫の開閉は、当金庫所定の手続をした後に行ってください。この場合、相当の期間をおき、また、保証人を求めることがあります。
- (2) 正鍵を失った場合またはき損した場合は、錠前等の取替えに要する費用を支払ってください。なお、当金庫が貸金庫の変更を求めたときは、直ちにこれに応じてください。

## 9. (暗証照合等)

操作機により、ご利用カードを確認し、操作機利用の際使用された暗証を届出の暗証との一致を確認のうえ、開庫その他の取扱をしました場合は、ご利用カードまたは暗証につき偽造、変造、盗用その他の事故があっても、そのために生じた損害については当金庫は責任を負いません。

## 10. (印鑑照合等)

諸届その他の貸金庫取引に関する書類に使用された印影を届出の印鑑と相当の注意をもって照合し、相違ないものと認めて届出の受付その他の取扱いをしましたうえは、それらの書類につき偽造、変造その他の事故があってもそのために生じた損害については、当金庫は責任を負いません。なお、使用される鍵について当金庫は確認する義務を負いません。

## 11. (損害の負担等)

- (1) 災害、事変その他の不可抗力の事由または当金庫の責めによらない事由により貸金庫設備の故障等が発生した場合には、貸金庫の開庫に応じられないことがあります。このために生じた損害については当金庫は責任を負いません。
- (2) 前項の事由による格納品の紛失、滅失、き損、変質等の損害についても当金庫は責任を負いません。
- (3) 借主もしくは代理人の責めに帰すべき事由または格納品の変質等により、当金庫または第三者が損害を受けたときは、その損害を賠償してください。

## 12. (反社会的勢力との取引拒絶)

この貸金庫は、第 13 条第 3 項第 1 号、第 2 号および第 3 号 A から E のいずれにも該当しない場合に使用することができ、第 13 条第 3 項第 1 号、第 2 号および第 3 号 A から E の一にでも該当する場合には、当金庫はこの貸金庫の使用申込をおことわりするものとします。

## 13. (解約等)

- (1) この契約は、借主の申出によりいつでも解約することができます。この場合、ご利用カード、正鍵および届出の印章を持参し、当金庫所定の手続をしたうえ貸金庫を直ちに明渡してください。なお、ご利用カード、正鍵または届出の印章を失った場合に解約するときは、このほか第 8 条に準じて取扱います。
- (2) 次の各号の一にでも該当する場合には、当金庫はいつでもこの契約を解約することができるものとします。この場合、当金庫から解約の通知があったときは、直ちに前項と同様の手続をしたうえ貸金庫を明渡してください。第 3 条により契約期間が満了し、

契約が更新されないときも同様とします。

①借主が使用料を支払わないとき

②借主について相続の開始があったとき

③借主もしくは代理人の責めに帰すべき事由または格納品の変質等により、当金庫もしくは第三者に損害を与えまたはそのおそれがあると認められる相当の事由が生じたとき

④店舗の改装、閉鎖その他相当の事由があるとき

⑤借主または代理人がこの規定に違反したとき

⑥借主名義人が存在しないことが明らかになったときまたは借主名義人の意思によらず契約、使用されたことが明らかになったとき

⑦本邦または外国の法令・規制や公序良俗に反する行為に利用され、またはそのおそれがあると認められるとき

⑧法令で定める本人確認等における確認事項や第2条に定める利用目的の申出内容に偽りがあるとき

⑨マネー・ローンダリング、テロ資金供与、不正な目的で利用され、またはそのおそれがあると当金庫が認め、マネー・ローンダリング等防止の観点で解約が必要と当金庫が判断したとき

(3) 前項のほか、次の各号の一にでも該当し、借主との取引を継続することが不適切である場合には、当金庫はこの貸金庫の利用を停止し、または借主に通知することによりこの契約を解約することができるものとします。この場合、当金庫から解約の通知があったときは、直ちに第1項と同様の手続をしたうえ、貸金庫を明渡してください。

①借主または代理人が貸金庫使用申込時にした表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合

②借主または代理人が、次のいずれかに該当したことが判明した場合

暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等、その他これらに準ずる者（以下これらを「暴力団員等」という。）に該当しないこと

A 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること

B 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること

C 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること

D 暴力団員等に対して資金等を提供し、または便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること

E 役員または経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難される



べき関係を有すること

③借主または代理人が、自らまたは第三者を利用して次のいずれかに該当する行為をした場合

- A. 暴力的な要求行為
- B. 法的な責任を超えた不当な要求行為
- C. 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
- D. 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて当金庫の信用を毀損し、または当金庫の業務を妨害する行為
- E. その他前各号に準ずる行為

(4) 前 3 項の明渡しが遅延したときは、遅延損害金として解約日または契約期間の満了日の属する月の翌月から明渡しの日属する月までの使用料相当額を月割計算により支払ってください。この場合、第 4 条第 3 項にもとづく返戻金は、遅延損害金に充当します。不足額が生じたときは直ちに支払ってください。なお、当金庫はこの不足額を明渡しの日に第 4 条第 1 項の方法に準じて自動引落しすることができるものとします。

(5) 第 1 項、第 2 項または第 3 項の明渡しが 3 か月以上遅延したときは、当金庫は副鍵を使用して貸金庫を開庫のうえ、格納品を別途管理もしくは一般に適当と認められる方法、時期、価格等により処分し、また処分が困難な場合には廃棄することができるものとします。なお、当金庫は貸金庫の開庫に際して公証人等に立会いを求めることができるものとします。これらに要する費用は借主の負担とします。

(6) 使用料、遅延損害金その他借主が負担すべき費用が支払われないときは、前項の処分代金をこれに充当することができるものとします。この場合、不足額が生じたときは、当金庫からの請求がありしだい支払ってください。

#### 14. (貸金庫の修繕、移転等)

貸金庫の修繕または移転その他やむを得ない事情により当金庫が格納品の一時引取りまたは貸金庫の変更を求めたときは、直ちにこれに応じてください。

#### 15. (緊急措置)

法令の定めるところにより貸金庫の開庫を求められたとき、または店舗の火災、格納品の異変等緊急を要するときは、当金庫の副鍵を使用して貸金庫を開庫し臨機の処置をすることができるものとします。このために生じた損害については、当金庫は責任を負いません。

#### 16. (譲渡、転貸等の禁止)

貸金庫の使用権は譲渡、転貸または質入れすることはできません。

17. (保証人)

保証人は、この契約から生ずるすべての債務について借主と連帯して履行の責めに任ずるものとします。この契約が継続された場合も同様とします。

18. (規定の変更)

この規定の各条項その他の条件は、金融情勢の状況の変化その他相当の事由があると認められる場合には、当金庫ウェブサイトへの掲載による公表その他相当の方法で周知することにより、変更できるものとします。

以 上